

УТВЕРЖДЁН

Решением
Общего собрания
учредителей
ПРОТОКОЛ № 1
От 12 мая 2024 г.

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
«Центр по координации взаимодействия населения с
органами государственной власти в социальной сфере»**

Московская область,
г. Королев
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр по координации взаимодействия населения с органами государственной власти в социальной сфере», далее именуемая «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов её Учредителей в целях оказания услуг населению социальной сфере, направленных на помощь, координацию населения при взаимодействии с органами государственной власти.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным федеральным законодательством, другими нормативными актами и настоящим Уставом.

1.3. Организация не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели и не распределяет полученную прибыль её Учредителям, а направляет её исключительно на достижение уставных целей.

1.4. Организация имеет печать с её полным наименованием на русском языке.

1.5. Организационно - правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

Местонахождение Организации: **Российская Федерация, Московская область, г. Королев.**

1.6. Наименование Организации на русском языке:

- полное: **Автономная некоммерческая организация «Центр по координации взаимодействия населения с органами государственной власти в социальной сфере».**

- сокращённое: **АНО «Центр координации населения».**

1.7. Контроль за деятельностью Организации осуществляется её Учредители путём выполнения функции высшего органа управления Организации. Учредители в рамках надзора имеют право запрашивать любые документы связанные с деятельностью Организации.

1.8. Организация имеет эмблему на которой изображены в синем цвете: три силуэта мужчин (по плечи) в галстуках и пиджаках, над силуэтами прямоугольник, над прямоугольником линия в виде дуги. В прямоугольнике три точки белого цвета.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях представления услуг в сфере оказания социальных услуг населению, направленных на помощь, координацию населения при взаимодействии с органами государственной власти.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- Организация взаимодействия населения с органами государственной власти по основным социальным, общественным, правовым и бытовым вопросам (в том числе помощь в составлении документов, писем, обращений, заявлений, сбор пакетов документов для различных обращений, помощь в координации населения по работе с государственными электронными сайтами и платформами.
- Организация и помощь населению по работе с профильными органами государственной власти.
- Оказание консультационных услуг населению и организациям.
- Помощь гражданам по составлению обращений в профильные органы, записи на личные приёмы.
- Организация работы с депутатами всех уровней, в том числе профильными комитетами, комиссиями.
- Издательская деятельность.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

«22. 07. 2024

20 г.

- Учреждение средств массовой информации.
- Правовая помощь и консультационные услуги населению.
- Разработка предложений и внесение их в профильные государственные органы.
- Внесение законодательных инициатив в государственные органы.
- Грантовая деятельность.
- Участие в государственных грантах.
- Изучение общественного мнения в области оказания социальных услуг населению, формированию доступной цифровой среды, качества жизни;
- Научная деятельность и исследования в соответствии с целями Организации.
- Взаимодействие, поддержка и обеспечение реализации совместных программ и отдельных мероприятий в области сотрудничества с российскими и зарубежными организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, религиозными организациями, научными, просветительскими, образовательными учреждениями, средствами массовой информации, гражданами в сфере консолидации усилий, в соответствии с уставными целями Организации;
- Содействие созданию и реализации научных исследований, программ и мероприятий, включая организацию и проведение лекций, семинаров, тренингов и конференций, выставок, в том числе международных, круглых столов и других мероприятий в целях достижения уставных целей Организации;

Организация осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с целями Организации, а именно:

- Содействие в составлении документов, писем, обращений, заявлений, сбор пакетов документов для различных обращений, помощь в координации населения по работе с государственными электронными сайтами и платформами.
- Оказание консультационных услуг населению и организациям.
- Содействие созданию и реализации научных исследований, программ и мероприятий, включая организацию и проведение лекций, семинаров, тренингов и конференций, в том числе международных, круглых столов и других мероприятий в целях достижения уставных целей Организации;
- деятельность по правовому просвещению населения, оказание юридической помощи и защите прав и законных интересов граждан, в соответствии с уставными целями Организации;
- деятельность по проведению социологических и маркетинговых исследований, необходимого мониторинга и экспертиз в соответствии с целями создания Организации и предметом её деятельности;
- редакционно-издательская деятельность, деятельность по созданию аудио и видео продукции, социальной рекламы, телевизионных программ, деятельность по формированию и продвижению контента в сети интернет и т.д.

2.3. Организация вправе заниматься благотворительной деятельностью в соответствии с целями настоящего Устава.

Организация вправе принимать участие в государственных программах, конкурсах в соответствии с целями создания Организации и предметом её деятельности, получение и реализация соответствующих грантов;

Организация вправе осуществлять в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность, принимать участие в международных программах и соглашениях, проводить подготовку и реализацию международных социально ориентированных программ и проектов в соответствии с целями создания Организации и предметом ее деятельности.

2.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, отдельные виды деятельности осуществляются после получения соответствующей лицензии.

2.5. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Организация вправе пользоваться кредитами российских и иностранных банков, как в российской, так и в иностранной валютах.

2.7. Организация вправе принимать участие в государственных, муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Организации.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, приобретать имущественные и неимущественные (в т. ч. авторские) права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Организация имеет печать с её полным наименованием на русском языке, самостоятельный баланс, свой расчётный и иные счета в банках, печати, и штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

3.4. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Имущество, переданное Организации её Учредителями, является собственностью Организации. Организация осуществляет, согласно действующему законодательству, владение, пользование и распоряжение находящимся в её собственности имуществом.

3.5. Организация вправе создавать в порядке, установленном законодательством, представительства и филиалы, действующие на основании Положения, утверждаемого Директором Организации. Руководителей представительств и филиалов назначает и освобождает от должности Директор Организации. Их деятельность осуществляется на основе доверенности, полученной от Организации.

3.6. Организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

3.7. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

3.8. Организация вправе совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация имеет в собственности обособленное имущество, формируемое за счёт доходов от результатов собственной предпринимательской деятельности и от иных поступлений, в соответствии с действующим законодательством. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки,

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

" 22. "07. 2024

20 г.

оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Имущество Организации формируется за счёт:

- единовременных поступлений от учредителей (перечисляются не реже одного раза в год на расчётный счёт Организации);
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- целевого финансирования, грантов;
- доходов, получаемых от собственности некоммерческой организации;
- других, не запрещённых законом поступлений.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Органами управления и контроля Организации являются:

- Общее собрание учредителей – высший орган управления;
- Директор – единоличный исполнительный орган;

5.2. Управление деятельностью Организации осуществляют её Учредители.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- утверждение Устава Организации и изменения Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципы формирования и использования имущества Организации;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности Организации;
- определение порядка управления Организацией;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принятие решений об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- одобрение заключаемых Организацией договоров в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- надзор за деятельностью Организации.

Все вышеперечисленные вопросы относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей. Решения по всем вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих на Общем собрании учредителей. Вопрос о принятии в состав учредителей новых лиц принимается единогласно.

Общие собрания учредителей в случаях, не терпящих отлагательства созываются Директором, 2/3 голосов членов Совета или 2/3 голосов Учредителей Организации.

Общее собрание учредителей вправе решать любые иные вопросы, связанные с деятельностью Организации.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

" 22. "07. 2024 _____ 20 ____ г.

Все решения Общего собрания учредителей являются правомочными, если на нем присутствовало более половины его членов.

Общее собрание учредителей является высшим органом управления и создается из всех учредителей Организации.

Общие собрания учредителей созываются по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

Учредитель по своему усмотрению может выйти из состава учредителей Организации, направив в соответствии с законодательством Российской Федерации заявление о своём выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления заявления о своём выходе передать свои права Учредителя другому лицу.

Текущее руководство Организацией осуществляет Директор. Директор является единоличным исполнительным органом управления Организации и назначается Общим собранием учредителей. Директор подотчётен Общему собранию учредителей. Срок полномочий 5 лет. Количество сроков назначения Директора не ограничено.

Директор:

без доверенности действует от имени Организации, представляя ее интересы во взаимоотношениях, организациях, предприятиях;

является распорядителем имущества и средств Организации;

заключает хозяйственные и иные договоры;

открывает в учреждениях банков расчётные и иные счета, выдаёт доверенности;

осуществляет непосредственное управление Организацией;

приобретает, арендует, заказывает необходимое Организации оборудование и материальные ресурсы у юридических и физических лиц;

утверждает штатное расписание Организации;

утверждает локальные нормативные акты Организации;

определяет размер оплаты труда сотрудников при заключении с ними трудовых договоров;

организует рабочий процесс, осуществляет контроль за его ходом и эффективностью;

отвечает за эффективность работы Организации, соблюдение требований трудового законодательства;

определяет функциональные обязанности сотрудников Организации, осуществляет расстановку кадров;

принимает на работу и увольняет сотрудников на основании заключения трудового договора;

назначает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

подписывает и реализует отношения с отечественными и зарубежными организациями;

издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками;

самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Организации, не отнесенные к компетенции Общего собрания учредителей.

Деятельность Организации регламентируется локальными нормативными актами, регламентирующими различные аспекты её деятельности.

Локальные акты издаются приказами и распоряжениями Директора Организации;

программами (служебной подготовки, производственными и т.п.);

ВЕРЖДЕН

Решением
Общего собрания
учредителей
№ 1
от 2024 г.

ия с
пере»

Удостоверение Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области

№ 22 от 07. 2024

20 г.

- планами (учебными, выпуска литературы и т.п.);
- расписаниями (учебных занятий, служебной подготовки и т.п.);
- графиками (дежурств сотрудников, заказа книжной продукции и т.п.);
- положениями (об оплате труда, о премировании сотрудников, о персональных данных сотрудников, о пропускном и внутри объекта режиме, о защите коммерческой тайны и т.п.);
- инструкциями (должностными, об охране труда и т.п.)
- правилами (внутреннего трудового распорядка, допуска посетителей, поведения в учебных и административных помещениях и т.п.).

Организация может издавать и другие локальные акты, регламентирующие различные аспекты ее деятельности.

Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему

ЖДЁН
шением
брания
ителей
Л № 1
2024 г.

6. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.
- 6.2. Организация ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет своей деятельности в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством.
- 6.3. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации.
- 6.4. Организация несёт ответственность за сохранность управленческих, хозяйственных, учётных, кадровых и других документов.
- 6.5. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее Учредители.

7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Организация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, взаимодействия с зарубежными деятелями культуры, науки, искусства и просвещения, организациями, содействующими налаживанию научных и гуманитарных связей с зарубежными странами.
- 7.2. Организация может заключать соглашения с зарубежными партнерами о совместных творческих и научных конференциях, форумов, фестивалей, выставок и выступлений, театральных постановок и кинопроизводства, а также других мероприятий; вступать в международные организации, заключать партнерства, союзы и соглашения с заинтересованными лицами, нацеленными на совместное продвижение уставных целей.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.

- 8.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.
- 8.2. Филиалы Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, созданной их Организации, действуют на основании утвержденного ею устава. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала назначаются Организацией и действуют на

Приказом Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области

" 22 " 07. 2024 г. 20 г.

я с
ере»

ЁН
нем
ния
тей
ё 1
4 г.

ии доверенности, выданной Директором Организации. Филиалы осуществляют
ность от имени создавшей их Организации.

9.2. Организация несет ответственность за деятельность филиалов и
вительство.

9.3. Руководители филиалов осуществляют следующие полномочия:

Руководитель филиала обязан:

- осуществлять оперативное руководство всей деятельностью филиала;
- принимать меры к сохранению материально-технической базы филиала;
- обеспечить вверенный ему филиал бесперебойной работой инженерного
вания с соблюдением санитарно-технических и противопожарных правил;
- внедрять передовые формы организации педагогического процесса;
- создавать необходимые условия для обеспечения обучающихся питанием в
ствии с нормативами;
- устанавливать в соответствии с трудовым законодательством и правилами
ного трудового распорядка круг обязанностей сотрудников;
- осуществлять мероприятия по противопожарной защите и технике безопасности
я всех работ, проводимых в филиале;

Руководитель филиала имеет право на основании доверенности от Директора
зации:

- действовать от имени Организации, представляя его в государственных и
венных организациях, по направлениям деятельности филиала;
- издавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам
ности филиала;
- утверждать должностные инструкции работников филиала;
- подписывать расчётные, кассовые, платёжные, материально - имущественного
ра документы филиала;
- утверждать сметную документацию на работы по текущему и капитальному
у филиала, производимые за счёт средств Организации.

Руководитель филиала несёт ответственность за:

- результативность организации работы по выполнению функций филиала;
- подбор и расстановку кадров, за результаты организационно - педагогической,
ово - хозяйственной и иной деятельности филиала;
- соблюдение требования законодательства;
- своевременность предоставления плановой и отчётной документации
Директору, а также за достоверность содержащихся в ней данных;
- состояние охраны труда в филиале;
- состояние уровня профессиональной подготовки работников филиала.

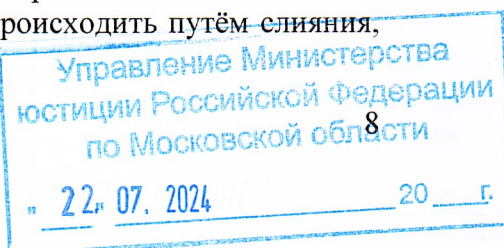
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения в Устав утверждаются Общим собранием учредителей.

9.2. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в
зленном законодательством порядке и приобретают юридическую силу с момента
егистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. По решению Общего собрания учредителей Организация может быть
азована в Фонд. Реорганизация Организации может происходить путём слияния,
ния, разделения, присоединения и преобразования.



10.2. Решение о реорганизации принимается Общим собранием учредителей или компетентным государственным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.3. При реорганизации Организации все её права и обязанности переходят к правопреемникам. Все документы Организации (управленческие, финансово - хозяйственные, учётные, кадровые и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

10.4. Решение о ликвидации Организации может быть принято:

- решением Общего собрания учредителей Организации;
- компетентным государственным органом в установленных действующим законодательством случаях.

10.5. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначаемой Общим собранием учредителей или компетентным государственным органом.

10.6. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Организации, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение учредителям.

10.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.8. Организация считается прекратившим своё существование с момента исключения её из ЕГРЮЛ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
" 22. 07. 2024 _____ 20 ____ г.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Центр по координации взаимодействия населения с органами государственной власти в социальной сфере» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области «22» июля 2024 г., учетный номер 5014052522.

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Центр по координации взаимодействия населения с органами государственной власти в социальной сфере» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «29» июля 2024 г. за основным государственным регистрационным номером 1245000086264.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девять листов.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Московской области

Р.Р. Клопцов

«01» августа 2024 г.

